Versión 0.0

Fecha.



Plan de marketing táctico

Subtítulo del documento

Presentador: Su nombre

nombre de la empresa

Dirección de la empresa

# Plan de marketing táctico

Use el Plan de marketing táctico para identificar los elementos de acción y las expectativas en torno al marketing de su producto o servicio. Use esta plantilla para iniciar el proceso de lluvia de ideas y crear su plan de marketing.

## Información general del plan

| Procedimiento: | Nombre |
| --- | --- |
| Nombre de la campaña: | Nombre de la campaña |
| Administrador de la campaña: | Nombre del administrador |
| Experto en la materia: | Nombre del experto |

## Objetivo

Describa el objetivo.

## Mercado objetivo

En esta sección, deberá definir los clientes actuales y los clientes potenciales a quienes desea dirigirse.

### Datos demográficos del producto

Describa los datos demográficos del producto.

### Datos demográficos de contacto del objetivo

Describa los datos demográficos de contacto del objetivo.

## Resumen del mensaje

Resuma el mensaje.

## Llamada a la acción

Utilice esta sección para realizar una lluvia de ideas con palabras o frases que llamen al cliente a la acción.

### ¿Cuál es el resultado deseado?

Describa el resultado deseado.

### ¿Cuál es la oferta atractiva?

Defina la oferta atractiva.

## Proceso

### Desarrollo de lista

Describa el desarrollo de la lista.

### Mecanismo de búsqueda de clientes potenciales

Describa el mecanismo de búsqueda de clientes potenciales.

### Seguimiento anterior al evento

Defina el seguimiento antes del evento.

### Seguimiento posterior al evento

Defina el seguimiento posterior al evento.

## Criterios y proceso de calificación de oportunidad

Defina el proceso de calificación de oportunidad y los criterios.

## Plan del proyecto

### Recursos necesarios del evento

| Recurso | Rol | Horas de trabajo estimadas |
| --- | --- | --- |
| Recurso 1 | Rol | Hora |
| Recurso 2 | Rol | Hora |
| Recurso 3 | Rol | Hora |

### Presupuesto

Compile una lista de los elementos correspondientes que usará para crear los elementos de la línea de presupuesto (por ejemplo, alquiler del puesto, servicios, viaje). Use la plantilla Plan de presupuesto de marketing para crear el presupuesto final.

* Escriba la lista de todos los elementos correspondientes.

Defina todos los elementos correspondientes.

### Métricas y expectativas

* Escriba la lista de todas las métricas y expectativas.

Defina todas las métricas y expectativas.

### Aprobación

| Título | Nombre | Fecha 1 | Fecha 2 |
| --- | --- | --- | --- |
| Director ejecutivo | Nombre | Fecha 1 | Fecha 2 |
| Administrador de la campaña | Nombre | Fecha 1 | Fecha 2 |
| Director de productos | Nombre | Fecha 1 | Fecha 2 |
| Jefe de proyecto | Nombre | Fecha 1 | Fecha 2 |
| Título 5 | Nombre | Fecha 1 | Fecha 2 |
| Título 5 | Nombre | Fecha 1 | Fecha 2 |

# Aprobación de campaña

El abajo firmante acepta esta campaña de marketing, como se describe en este documento.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Imprimir el nombre y apellido | Título | Firma | Fecha. |
| Imprimir el nombre y apellido | Título | Firma | Fecha. |
| Imprimir el nombre y apellido | Título | Firma | Fecha. |
| Imprimir el nombre y apellido | Título | Firma | Fecha. |
| Imprimir el nombre y apellido | Título | Firma | Fecha. |
| Imprimir el nombre y apellido | Título | Firma | Fecha. |
| Imprimir el nombre y apellido | Título | Firma | Fecha. |
| Socio (nombre impreso) | Socio (firma) |  | Fecha. |
| Imprimir el nombre y apellido | Título | Firma | Fecha. |

Nota: Si el documento cambia significativamente por solicitud del cliente, puede ser necesario realizar firmas adicionales.